

Số: 105 /TB- UBND

Krông Pắc, ngày 26 tháng 5 năm 2023.

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Krông Pắc năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND, ngày 26/5/2023 của UBND huyện về việc tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Krông Pắc năm 2023.

UBND huyện thông báo tuyển dụng công chức cấp xã huyện Krông Pắc năm 2023 như sau:

I. NHU CẦU SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC XÃ CẦN TUYỂN

Số lượng chỉ tiêu cần tuyển: 19 chỉ tiêu.

Trong đó:

1. Chức danh Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã: 02 chỉ tiêu.
2. Chức danh Văn phòng – Thống kê: 06 chỉ tiêu.
3. Chức danh Địa chính – Đô thị - Xây dựng và Môi trường (đối với thị trấn Phước An) Địa chính – Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với các xã còn lại): 04 chỉ tiêu.
4. Chức danh Văn hóa – Xã hội: 07 chỉ tiêu.

(Số lượng, trình độ chuyên môn, ngành đào tạo cụ thể theo từng vị trí việc làm có bảng phụ lục kèm theo thông báo này)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN, TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT TRONG TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã như sau:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

f) Đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Không cư trú ở Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn

a) Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Riêng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã ngoài những tiêu chuẩn trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

b) Tiêu chuẩn cụ thể

Phải đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn được quy định tại mục 1, mục 2 phần II của Thông báo này và có trình độ chuyên môn phù hợp theo vị trí dự tuyển theo bảng phụ lục 1 kèm theo.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh loại B, được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương

bình, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời gian trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

a) Người tốt nghiệp Đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Người có trình độ từ Đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và có ít nhất 05 năm trở lên làm công việc phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng (không kể thời gian tập sự, thử việc). Nếu thời gian công tác không liên tục, chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, gồm:

- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, đã có thời gian làm viên chức 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự).

- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu, đã có thời gian công tác 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) hoặc làm công tác cơ yếu, tính từ thời điểm có quyết định tuyển dụng chính thức vào quân đội, công an hoặc tại các tổ chức của lực lượng cơ yếu.

c) Công chức cấp xã được bầu giữ chức vụ quy định là cán bộ cấp xã khi thôi đảm nhiệm chức vụ (Bao gồm các chức danh quy định tại Khoản 1, Điều 3 Nghị định 92/2009/NĐ-CP, ngày 22/10/2009 của Chính phủ) thì được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, tiếp nhận trở lại nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có đủ các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 1 của Thông tư 13/2019/TT-BNV, ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

- Còn số lượng và vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

- Đáp ứng ngay được yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển.

- Trường hợp trước khi bầu giữ chức vụ cán bộ cấp xã chưa phải là công chức cấp xã thì thời gian giữ chức vụ cán bộ cấp xã ít nhất là 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên.

- Không trong thời hạn bị kỷ luật, tại thời điểm tiếp nhận không bị điều tra, truy tố, xét xử, truy cứu trách nhiệm hình sự.

III. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ PHÁT HÀNH HỒ SƠ

1. Thời hạn phát hành và nộp hồ sơ dự tuyển: 30 ngày.

Kể từ ngày 01/6/2023 đến ngày 30/6/2023.

2. Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển

- Nộp hồ sơ trực tiếp: Người dự tuyển nộp hồ sơ (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần) tại bộ phận hành chính công UBND huyện Krông Pắc, tỉnh Đắk Lắk.

- Nộp hồ sơ qua bưu điện: Người dự tuyển nộp hồ sơ (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Phòng Nội vụ địa chỉ số 305 đường Giải phóng, thị trấn Phước An, huyện Krông Pắc, tỉnh Đắk Lắk.

3. Lệ phí phát hành hồ sơ tuyển dụng: 01 bộ hồ sơ/ 20.000 đồng.

IV. QUY TRÌNH, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Quy trình

Bước 1:

Thông báo thời gian phát hành và thu hồ sơ thực hiện trong vòng 30 ngày kể từ ngày 01/6/2023 đến ngày 30/6/2023.

Bước 2:

- Sau khi hết thời gian nộp hồ sơ Tổ thu hồ sơ tiến hành kiểm tra và phân loại hồ sơ được gửi đến. Theo 3 nhóm hồ sơ:

+ Nhóm 1: Các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng và Xét tuyển đối với chức danh chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã thực hiện việc xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2, Điều 14 Nghị định 113/2011/NĐ-CP đã được sửa đổi bổ sung tại khoản 6, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Nhóm 2: Các trường hợp đủ điều kiện tham gia thi tuyển vào các vị trí còn lại sau khi đã tuyển dụng các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng và xét tuyển đối với chức danh chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã.

+ Nhóm 3: Các trường hợp không đủ điều kiện tham gia thi tuyển.

Bước 3:

- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện để xét trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng và xét tuyển đối với chức danh chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Hội đồng xét tuyển sau đó thực hiện các bước tuyển dụng đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Công bố kết quả, danh sách trúng tuyển và ban hành quyết định tuyển dụng đối với trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng và xét tuyển đối với chức danh chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã.

Bước 4:

Sau khi tuyển dụng các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng và xét tuyển đối với chức danh chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã. Đối với các vị trí còn lại, UBND huyện tiến hành tổ chức kiểm tra hồ sơ và thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện để tiến hành tổ chức thi tuyển.

Bước 5: Tổ chức thi tuyển.

Bước 6: Công bố kết quả thi tuyển, tổ chức phúc khảo (nếu có), thông báo kết quả người trúng tuyển và tiến hành tuyển dụng.

2. Hình thức tuyển dụng trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

Khi tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch, trừ trường hợp trước khi được bầu giữ chức vụ cán bộ cấp xã đã là công chức cấp xã.

Quy trình như sau:

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển; sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đề nghị tiếp nhận.

- Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu chức danh công chức cần tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch. Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Sau khi tổ chức kiểm tra, sát hạch; UBND huyện công bố danh sách các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng được tuyển dụng và ban hành quyết định tuyển dụng.

3. Hình thức xét tuyển đối với chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã

Quy trình

- Tổ chức thu nhận hồ sơ.
- Thành lập Hội đồng xét tuyển.
- Hội đồng xét tuyển tiếp nhận kiểm tra hồ sơ nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau thì được UBND huyện tuyển dụng và bổ nhiệm gồm 3 điều kiện:

+ Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện được quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, chức và các điều kiện khác (điểm g, Khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức) của UBND cấp xã (các quy định khác của UBND xã phải đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã cần tuyển và báo cáo UBND huyện phê duyệt trước khi tuyển dụng).

+ Phải đảm bảo các điều kiện tiêu chuẩn quy định tại điểm a, b mục 3, phần II của thông báo này và phải có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của nhà nước.

+ Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự huyện.

4. Hình thức thi tuyển

Quy trình

- Tổ chức thu nhận hồ sơ.
- Thành lập Hội đồng thi tuyển.
- Tổ chức thi tuyển.

4.1. Việc thi tuyển được tổ chức theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện không có điều kiện tổ chức thi trên máy vi tính thì thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi kiến thức chung, Tin học. Nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều này.

d) Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thi vòng 1 trên máy vi tính thì phải thông báo kết quả cho người dự tuyển được biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính;

đ) Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thi vòng 1 trên giấy thì việc chấm thi thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm đ khoản 4.1, mục 4, phần IV thông báo này nhưng không quá 15 ngày.

e) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định tại điểm d, điểm đ khoản 4.1, mục 4, phần IV thông báo này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí chức danh công chức yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn hoặc thi viết:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định hình thức thi phỏng vấn hoặc thi viết. Trường hợp vòng 2 được tổ chức bằng hình thức phỏng vấn thì không thực hiện việc phúc khảo;

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút, thi viết 180 phút;

d) Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thi viết): 100 điểm.

* Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi hồ sơ theo mẫu của UBND huyện phát hành) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

1.1 Đối với trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng và xét tuyển Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao bằng Tốt nghiệp trung học phổ thông, Bản sao các văn bằng, chứng chỉ; bảng điểm theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp. Đối với trường hợp quy định tại điểm b,c mục 5, phần II nêu trên thì không yêu cầu phải có phiếu lý lịch tư pháp;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

- Trường hợp xét tuyển công chức là Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã phải có ý kiến bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện.

- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã, hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- Bản sao CMND hoặc CCCD.

- 03 phong bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận.

- 04 ảnh 4x6 ghi rõ Tên, ngày tháng năm sinh, nơi cư trú mặt sau của ảnh.

1.2 Đối với thí sinh tham gia thi tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (kèm theo Thông báo này);

- Bản sao bằng Tốt nghiệp trung học phổ thông, các văn bằng, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bản điểm bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm bản dịch ra Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trong trường hợp trên bằng Tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo nước ngoài không ghi rõ loại khá, giỏi, xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại khá, giỏi, xuất sắc theo xếp loại của trường (ví dụ bảng đánh giá xếp loại của trường, thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.

- 03 phong bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận.

- 04 ảnh 4x6 ghi rõ Tên, ngày tháng năm sinh, nơi cư trú mặt sau của ảnh.

2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến phòng Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không tuyển dụng.

Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng không hợp pháp hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định huỷ kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ thi tiếp theo.

Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả thi tuyển thấp hơn liền kề so với kết quả thi tuyển của người trúng tuyển đã bị huỷ bỏ kết quả trúng tuyển. Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả thi tuyển thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

VI. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng và Trụ sở tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang Thông tin điện tử của huyện krongpac.daklak.gov.vn.

2. Trung tâm Truyền thông Văn hoá – Thể thao huyện có trách nhiệm đưa tin và công khai Thông báo này theo quy định.

3. Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển, dự thi, thông báo về thời gian hướng dẫn ôn tập và lịch thi, địa điểm tổ chức xét tuyển, thi tuyển và các thông tin khác liên quan đến kỳ thi tuyển công chức cấp xã được niêm yết

công khai tại trụ sở phòng Nội vụ huyện Krông Pắc, tỉnh Đắk Lắk và trên trang thông tin điện tử tại krongpac.daklak.gov.vn.

5. Đề nghị các thí sinh đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ thi trên trang thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ krongpac.daklak.gov.vn. Đồng thời, đọc kỹ thông báo này để xác định đăng ký dự tuyển phù hợp với ngành đào tạo, vị trí việc làm và cơ quan có nhu cầu tuyển dụng./.

Nơi nhận: *hu*

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Truyền thông VH-TT huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ngô Thị Minh Trinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm 2023

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)	Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾ :
	
	Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾ :
	

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc:	Tôn giáo:
Số CMND hoặc CCCD:	Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
.....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KRÔNG PẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH VỊ TRÍ

Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã huyện Krông Pắc năm 2023
(Kèm theo Thông báo số: 105 /KH-UBND ngày 26/5/2023 của UBND huyện)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	TÊN CHỨC DANH	SỐ LƯỢNG	TÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	GHI CHÚ
1	UBND XÃ HÒA ĐÔNG	Văn phòng - Thống kê	1	Đại học Luật	
2		Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	Đại học Xây dựng ngành Kỹ thuật - Địa chính	
3	UBND XÃ EA YÔNG	Văn phòng - Thống kê	1	Đại học Luật	
4		Văn hóa - Xã hội	1	Đại học Quản lý Văn hóa	
5	UBND XÃ HÒA AN	Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự xã	1	Đại học Quân sự	
6		Văn hóa - Xã hội	1	Đại học Luật	
7	UBND XÃ EA HIU	Văn phòng - Thống kê	1	Đại học Luật	
8		Văn hóa - Xã hội	1	Cao đẳng Quản lý Văn hóa trở lên	
9		Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	Kỹ sư công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	
10	UBND XÃ HÒA TIỀN	Văn phòng - Thống kê	1	Đại học Luật	
11	UBND XÃ TÂN TIỀN	Văn hóa - Xã hội	1	Đại học Luật	
12	UBND XÃ EA UY	Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự xã	1	Trung cấp Quân sự trở lên	
13		Văn phòng - Thống kê	1	Đại học Luật	
14	UBND XÃ VỤ BÓN	Văn phòng - Thống kê	1	Đại học Quản trị Văn phòng hoặc Đại học Luật	
15		Văn hóa - Xã hội	1	Đại học Công nghệ thông tin	
16		Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	Đại học Xây dựng	
17	UBND XÃ EA KLY	Văn hóa - Xã hội	1	Đại học Quản lý nhà nước	
18	UBND XÃ EA PHỄ	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	Trung cấp Quản lý đất đai trở lên	
19	UBND XÃ EA KUANG	Văn hóa - Xã hội	1	Đại học Luật	
TỔNG CỘNG			19		

