

Số: /QĐ-UBND

Krông Pắc, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Nhà nước huyện Krông Pắc năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2891/QĐ-UBND, ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/HU ngày 30/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Krông Pắc về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 260/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 của UBND huyện về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính Nhà nước huyện Krông Pắc giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 12 /TTr-NV ngày 12/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Krông Pắc năm 2024.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quyết định này; định kỳ báo cáo UBND huyện, Sở Nội vụ theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk (b/c);
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo CCHC của huyện;
- UBMTTQ VN và các đoàn thể của huyện;
- Như Điều 3;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Diệu

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước huyện Krông Pắc năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024
của UBND huyện)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong hệ thống các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Rà soát, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn, hiệu quả; quản lý biên chế theo vị trí việc làm. Chú trọng xây dựng chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV). Đề cao kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy mạnh cải cách tài chính công. Phát triển Chính quyền điện tử phục vụ hoạt động quản lý, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ tại các cơ quan, đơn vị bảo đảm thống nhất, kết nối, liên thông và đồng bộ.

Chủ đề CCHC trong năm 2024 là: “Tập trung nguồn lực thực hiện cải cách hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ”.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện. Gắn kết chặt chẽ việc triển khai nhiệm vụ CCHC với việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2024.

- Xác định trọng tâm CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ TTHC; tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn của huyện trong giải quyết TTHC.

- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. 30% các phòng chuyên môn cấp huyện; 100% cấp xã có sáng kiến hoặc có giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ CCHC nhằm giảm phiền hà, tăng sự hài

lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

2. 100% văn bản quy phạm pháp luật của huyện cơ bản hoàn thiện, đồng bộ, thống nhất theo các văn bản của Trung ương, có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.

3. Xử lý 100% các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của địa phương có chứa quy định không phù hợp với văn bản quy định của Trung ương, tỉnh; tình hình thực tế của huyện và có mâu thuẫn, chòng chéo với các quy định khác.

4. 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định.

5. 100% hồ sơ TTHC đề chậm, muộn (kể cả hồ sơ quá 8 tiếng tiếp nhận trực tuyến) đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân.

6. 100% các hồ sơ TTHC được cập nhật, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

7. Triển khai thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đối với 100% hồ sơ, TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa các cấp.

8. Thực hiện trên 70% hồ sơ chứng thực theo hình thức chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

9. Thực hiện trên 80% hồ sơ thủ tục về khai sinh, khai tử theo thủ tục liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; TTHC liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.

10. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Trong số đó, ít nhất 80% dịch vụ công trực tuyến cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%. 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

11. 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

a) Chú trọng hoàn thiện cơ chế, chính sách của huyện thông qua việc xây dựng, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và đẩy mạnh truyền thông chính sách có tác dụng lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản

QPPL; sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp. Trọng tâm là văn bản về các lĩnh vực liên quan đến thực hiện chức năng quản lý Nhà nước được giao nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, điều hành, góp phần phục vụ người dân, hỗ trợ, thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

b) Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản QPPL trên địa bàn huyện, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi. Đề cao trách nhiệm của cơ quan chủ trì trong quá trình xây dựng thể chế; công tác tổng kết, đánh giá thực tiễn, lấy ý kiến rộng rãi của Nhân dân phải được quan tâm, coi trọng nhằm không ngừng nâng cao chất lượng các thể chế ban hành.

c) Cập nhật kịp thời, đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành trên Cổng/Trang thông tin điện tử (TTĐT) của huyện theo quy định (<https://kroingpac.daklak.gov.vn>) để phục vụ việc tra cứu, áp dụng và thực hiện của cơ quan, tổ chức, công dân.

d) Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản QPPL của huyện phù hợp với hệ thống pháp luật và điều kiện thực tế của huyện.

đ) Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn huyện Krông Pắc kỳ 2019 - 2023 của Chủ tịch UBND huyện.

e) Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024; kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn huyện; kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật; khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024 đúng quy định.

2. Cải cách TTHC

a) Kiểm soát chặt chẽ TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới công bố phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là TTHC thuộc lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, bảo hiểm, thuế, hải quan, công an... và các TTHC thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

b) Tập trung thực hiện số hóa và làm sạch dữ liệu, tạo lập dữ liệu, chia sẻ dữ liệu, nhất là lĩnh vực hộ tịch, đất đai, y tế, lao động, an sinh xã hội... phục vụ quản lý nhà nước, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.

c) Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn huyện năm 2024. Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương, UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công

khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC từ cấp huyện đến cấp xã.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

d) Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 7201/KH-UBND ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

đ) Triển khai hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

e) Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện.

f) Rà soát, thực hiện phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng phân cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân.

g) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc CBCCVC thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

h) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn ở cả 2 cấp (huyện, xã).

i) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC.

k) Tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

l) Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC thông qua tăng cường đối thoại, lắng ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC của huyện.

m) Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với quy định về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải

quyết ở cả 3 cấp trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định. Đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

n) Tham mưu UBND huyện đề xuất UBND tỉnh tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị theo đúng đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

100% cơ quan, đơn vị thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Trên cơ sở các thông tư của các Bộ, ngành hướng dẫn Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, đơn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định, tổ chức thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

b) Tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức

- Tham mưu UBND huyện tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức các đơn vị sự nghiệp đúng theo quy định hiện hành.

- Tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo đúng quy trình hướng dẫn.

- Đơn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt công tác điều động, luân chuyển CBCCVC theo quy định và công tác định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện kịp thời việc tiếp nhận vào làm công chức đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ tại địa phương.

- Rà soát, tổng hợp danh sách chuyên ngạch cho CBCCVC đủ điều kiện tiêu chuẩn theo kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2022-2030.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định;

- Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhiệm vụ tình hình mới.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVN theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục đổi mới hoạt động điều hành thu, chi ngân sách, phương án huy động các nguồn lực cho ngân sách, đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội của huyện; tiếp tục thu hút và dành một phần nguồn lực cho đầu tư các công trình trọng điểm, tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/5/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Thông tư số 56/1022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

c) Giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo theo quy định (*có thêm đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; có thêm đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo từ 70% đến dưới 100% chi thường xuyên, có thêm đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo từ 30% đến dưới 70% chi thường xuyên và có thêm đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo từ 10% đến dưới 30% chi thường xuyên*) so với năm 2023.

d) Thực hiện tốt lộ trình xóa bỏ dần bao cấp qua giá, phí dịch vụ công, tạo điều kiện cho các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện hạch toán đầy đủ chi phí đầu vào, đầu ra theo quy định của Nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

a) Tổ chức triển khai có hiệu quả, kịp thời Kế hoạch chuyển đổi số ứng dụng CNTT và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch; xây dựng và triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử huyện.

b) Duy trì, mở rộng hệ thống CDSL dùng chung, hệ thống LGSP của huyện phục vụ kết nối các nền tảng dùng chung của tỉnh và các bộ, ngành.

c) Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, Hệ thống thư điện tử công vụ, Cổng

thông tin điện tử huyện, Cổng dịch vụ công trực tuyến... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

d) Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử huyện, nhất là thông tin về CCHC, quy định hành chính, TTHC đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện trong truy cập, khai thác.

đ) Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng CNTT gắn kết chặt chẽ với chương trình CCHC. Tiếp tục triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần theo chỉ đạo của Chính phủ, của UBND tỉnh; tích hợp cổng thanh toán trực tuyến; tích hợp Cổng dịch vụ công quốc gia; tích hợp giải pháp xác thực điện tử tập trung. Số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

e) Ứng dụng CNTT hiệu quả, toàn diện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện. Tăng cường trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng; bảo đảm tính liên thông giữa các đơn vị, tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình TTHC.

f) Triển khai kế hoạch chuyển đổi toàn bộ địa chỉ giao thức Internet thế hệ cũ (IPv4) sang sử dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (IPv6) đối với toàn bộ hệ thống ứng dụng của huyện.

g) Tiếp tục triển khai chứng thư số cá nhân và cơ quan, tổ chức cho các đơn vị trực thuộc các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; các tổ chức chính trị xã hội.

h) Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương theo đúng yêu cầu.

g) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, đặc biệt là công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với các dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công trực tuyến đáp ứng đầy đủ các chức năng và yêu cầu kỹ thuật theo quy định.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Đảm bảo tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC 2024 của huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, trong đó các cơ quan, đơn vị cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của huyện, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

b) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC, trong đó người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ nhiệm vụ CCHC thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó.

c) Triển khai đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2024 đối với cấp xã trên địa bàn huyện.

d) Xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024.

đ) Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

e) Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình CCHC nhà nước huyện Krông Pắc giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

f) Tiếp tục tăng cường công tác giám sát, thanh tra; kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất.

g) Chỉ đạo thực hiện về thu hút đầu tư; giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; phát triển doanh nghiệp; mức độ thực hiện các Chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND huyện giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương, xác định đầy đủ các nội dung, phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, của tỉnh và nội dung Kế hoạch này, gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 30/01/2024** để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

b) Hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu của Kế hoạch này và thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2024 của huyện (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).

c) Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát về thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị và báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ - Cơ quan Thường trực*) kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị, địa phương (*định kỳ quý I, 6 tháng, quý III và năm*).

d) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 40/2020/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị Nhà nước về thực hiện CCHC trên địa bàn huyện.

2. Giao các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp triển khai thực hiện công tác CCHC

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024 của huyện (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm*). Các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

a) Phòng Tư pháp

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế. Có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc các quy định thực hiện nhiệm vụ này. Định kỳ quý I, 6 tháng, quý III, năm báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế (gửi về Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC chung của huyện. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND theo quy định.

- Chủ động tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án liên quan đến nhiệm vụ cải cách thể chế. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

b) Phòng Nội vụ

- Chủ trì tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ; có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc các quy định thực hiện các nhiệm vụ này. Phát hiện kịp thời những sai sót, thực hiện không đúng quy định của các cơ quan, đơn vị, địa phương khi triển khai thực hiện các nhiệm vụ này; kịp thời xử lý, hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề thực hiện trái với quy định phát hiện qua kiểm tra.

- Chủ động tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về CCHC của tỉnh. Phối hợp với các đơn vị liên quan đến thực hiện các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về CCHC của tỉnh, của huyện đảm bảo hiệu quả.

- Chủ động phối hợp các ngành liên quan thường xuyên kiểm tra, thanh tra công vụ các cơ quan, đơn vị, địa phương về thực hiện CCHC, giờ làm việc, đạo đức công vụ bằng nhiều hình thức; thực hiện kết luận kiểm tra, thanh tra và chịu trách nhiệm trong việc xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với những đơn vị, cá nhân có tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng.

- Tham mưu UBND huyện ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Tổ chức các hình thức tuyên truyền CCHC, thu hút sự quan tâm của các ngành, các cấp, các đoàn thể tham gia vào công tác tuyên truyền CCHC.

- Tham mưu xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND huyện công bố và xếp hạng Chỉ số CCHC đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Chủ trì triển khai xác định và công bố chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước và dịch vụ công.

- Định kỳ hàng quý, năm báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVN và tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC chung của huyện.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Có trách nhiệm ban hành các Kế hoạch đúng thời gian quy định, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc các quy định thực hiện nhiệm vụ này. Định kỳ quý I, 6 tháng, quý III, năm báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa

liên thông (gửi về Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC chung của huyện.

d) Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ trì, tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ này; Chủ trì, tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ về thu hút đầu tư; giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; phát triển doanh nghiệp; mức độ thực hiện các Chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND huyện giao; Tỷ lệ tăng tổng sản phẩm trên địa bàn (GRDP). Định kỳ quý I, 6 tháng, quý III, năm báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách tài chính công (*gửi về Phòng Nội vụ*) để tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC chung của huyện. Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị căn cứ khả năng cân đối ngân sách Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện giao dự toán cho các đơn vị để thực hiện công tác CCHC theo quy định.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai các Chương trình, Kế hoạch, Dự án ứng dụng CNTT hiện đại hóa công tác hành chính; gắn kết ứng dụng CNTT trong CCHC với nhiệm vụ phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử tại địa phương theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị cập nhật các TTHC đủ điều kiện để công khai lên Hệ thống iGate, đồng bộ với Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Đẩy mạnh các hoạt động kiểm tra, theo dõi và tham mưu UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC của huyện chỉ đạo kịp thời về việc hoạt động ứng dụng CNTT trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

- Định kỳ quý I, 6 tháng, quý III, năm báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số (*gửi về Phòng Nội vụ*) để tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC chung của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao, Cổng thông tin điện tử của huyện, Đài truyền thanh xã, thị trấn phối hợp Phòng Nội vụ thực hiện công tác truyền thông về CCHC.

f) Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai nhiệm vụ nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công lĩnh vực giáo dục, y tế.

- Chủ trì triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, giáo dục công.

g) Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính để tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của huyện. Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về cải cách hành chính trên Đài Phát thanh và Truyền hình huyện và các Đài truyền thanh cấp xã.

- Thường xuyên cải tiến và nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang CCHC; kịp thời đưa tin, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai thực hiện Mô hình “Sống trong lòng dân” trên địa bàn huyện.

h) Cổng Thông tin điện tử của huyện

Thường xuyên cập nhật kịp thời thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và thông tin kịp thời về việc triển khai CCHC của huyện.

i) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể của huyện

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét chỉ đạo./.

Phụ lục
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024 của UBND huyện Krông Pắc)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Cải cách thể chế				
1	Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 01 năm 2024
2	Cập nhật đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành trên Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật của huyện	Văn bản được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Tư pháp, cơ quan chủ trì soạn thảo	Thường xuyên
3	Phòng Tư pháp tự kiểm tra văn bản QPPL của UBND huyện, kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp xã	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp liên quan đến dịch vụ công trong các lĩnh vực để kiến nghị HĐND, UBND sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội	Số liệu thống kê kết quả thực hiện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp, cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có căn cứ rà soát; theo kế hoạch rà soát chuyên đề của chính phủ, bộ, ngành, UBND các cấp

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023 của tỉnh	Số liệu thống kê kết quả thực hiện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp, cơ quan, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023 của tỉnh, huyện
6	Xử lý văn bản QPPL của HĐND, UBND không còn phù hợp phát hiện qua rà soát năm 2023	Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND về bãi bỏ; sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản không còn phù hợp	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp, cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
7	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024: - Khảo sát về tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; - Kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm; - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024; - Kế hoạch khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; - Quyết định kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm 2024
8	Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện và kết quả thực hiện kế hoạch và kiểm tra lĩnh vực trọng tâm của huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV năm 2024, Quý I năm 2025

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
II	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn huyện	- Kế hoạch rà soát, đánh giá, chuẩn hóa TTHC trên địa bàn huyện năm 2024; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024 (ban hành Kế hoạch trong tháng 01 năm 2024)
2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024 (theo tiến độ, yêu cầu tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 7201/KH-UBND ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh
3	Rà soát, thực hiện phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tham mưu UBND huyện đề nghị UBND tỉnh tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho các công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện; Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Văn bản tham mưu UBND huyện đề xuất UBND tỉnh tổ chức tập huấn - Kế hoạch mở lớp; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
5	Tham mưu nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công lĩnh vực giáo dục và đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
6	Tham mưu nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công lĩnh vực y tế và đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Y tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
7	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Đạt kết quả theo yêu cầu và tiến độ đề ra Kế hoạch số 10357/KH-UBND ngày 22/10/2021 UBND tỉnh
8	Tham mưu thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã thị trấn	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
9	Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với quy định về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết ở cả cấp huyện và cấp xã trên địa bàn huyện theo đúng quy định.	Các phản ánh kiến nghị; Văn bản xử lý	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị. Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp huyện, đảm bảo cơ cấu số lượng, lãnh đạo cấp phòng thuộc cấp huyện	Quyết định, Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tỷ lệ giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL) theo giai đoạn	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
3	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế; đảm bảo quy định về sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị SNCL trực thuộc cấp huyện	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Thực hiện phân cấp quản lý theo quy định, kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
5	Rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động (khi có chủ trương của các cấp có thẩm quyền)	Quyết định, Báo cáo, kế hoạch và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
IV	Cải cách công vụ				
1	Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2024
2	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
3	Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định. Nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai và Thông báo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Thực hiện cập nhật kịp thời và đầy đủ thông tin về cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
V	Cải cách tài chính công				
1	Triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
2	Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/09/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và Công văn số 9207/UBND-KT ngày 24/09/2021 của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Phối hợp thực hiện các quy định về phân cấp quản lý tài chính của cấp tỉnh phân cấp đối với cấp huyện; kiểm tra, đánh giá; định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các cơ quan chuyên môn cấp huyện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra.	Văn bản triển khai, hồ sơ kiểm tra, đánh giá định kỳ và xử lý các vấn đề qua kiểm tra	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
VI	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số				
1	Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của huyện và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
2	Triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định	Ban hành Kiến trúc Chính quyền điện tử và tổ chức triển khai, duy trì Kiến trúc theo quy định của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
3	Triển khai dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của huyện và tài liệu kiểm chứng (nếu có)	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tỷ lệ các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của huyện và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
5	Tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của huyện và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
6	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của huyện và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
7	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại huyện	100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật)	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
8	Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền	Phần mềm quản lý văn bản kết nối liên thông 4 cấp	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
9	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của huyện và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
10	Vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trang dịch vụ công của huyện được xây dựng phải đáp ứng đầy đủ các chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định	Phòng Văn hoá - Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
11	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	Hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định	Phòng Văn hoá - Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
12	Triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình	100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện được cung cấp trên Hệ thống iGate	Phòng Văn hoá - Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
13	Tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình so với năm 2023	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Văn hoá - Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
14	Thực hiện thanh toán trực tuyến	90% số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến	Phòng Văn hoá - Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
VII	Lĩnh vực mức độ thu hút đầu tư; Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; Mức độ phát triển doanh nghiệp; Mức độ thực hiện các Chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND huyện giao; Tỷ lệ tăng tổng sản phẩm trên địa bàn (GRDP)				
1	Mức độ thu hút đầu tư của huyện: Phần đầu tổng số vốn đầu tư đăng ký năm 2024 cao hơn so với năm 2023	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội trong năm 2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2024
2	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: Phần đầu đạt tỷ lệ trên 95% kế hoạch được giao	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội trong năm 2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan.	Trước 31/01/2025
4	Mức độ thực hiện các Chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND huyện giao	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội trong năm 2023	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Tỷ lệ tăng tổng sản phẩm trên địa bàn (GRDP)	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội trong năm 2023	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2024
VIII	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024	- Kế hoạch CCHC 2024; - Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
2	Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả	- Văn bản hướng dẫn thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý và năm 2024.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
3	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024	- Kế hoạch kiểm tra CCHC do UBND huyện ban hành; - Báo cáo kết quả thực hiện; - Kết luận kiểm tra.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
4	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền CCHC: Pa nô, thông điệp, diễn đàn, đối thoại, chương trình tuyên truyền tổng hợp tại các xã vùng sâu, vùng xa; chuyên mục, chuyên trang trên báo,	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Truyền thông – Văn hoá – Thể	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	đài...		thao		
5	Tổ chức hội nghị công bố Chỉ số CCHC năm 2023	Hội nghị triển khai	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý I/năm 2024
6	Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác CCHC năm 2024	Hội nghị sơ kết, tổng kết	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tháng 7 năm 2024 và tháng 01/2025
7	Tổ chức triển khai xác định chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước 2024	Kế hoạch triển khai và báo cáo đánh giá sự hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan.	Năm 2024