

KẾ HOẠCH
Tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023
và triển khai nhiệm vụ năm 2024 trên địa bàn huyện

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023. UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Hội nghị tổng kết để đánh giá kết quả chỉ đạo điều hành và kết quả triển khai thực hiện của các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong công tác cải cách hành chính năm 2022. Đồng thời đề ra mục tiêu, kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong năm 2023.

- Tổ chức, đánh giá việc triển khai thực hiện các mô hình, sáng kiến kinh nghiệm trong cải cách hành chính nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước.

- Tổ chức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân đã có thành tích trong việc triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa và số hoá bổ sung thành phần, kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính để phấn đấu đạt mục tiêu đến hết năm 2025 thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

- Ra mắt App Krông Pắc trực tuyến nhằm Cung cấp kênh thông tin hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành từ cấp huyện đến các xã/thị trấn tương tác cung cấp trực tiếp các thông tin tuyên truyền đến người dân một cách nhanh nhất, cung cấp các thông tin quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện, thông tin các lĩnh vực quản lý nhà nước trên phạm vi địa bàn Huyện. Phục vụ cho hoạt động tuyên truyền các chủ trương, chính sách, phổ biến pháp luật của chính quyền đến người dân. Kết nối liên thông với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk mới được ban hành, tích hợp các chức năng tra cứu hồ sơ TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo an toàn, chất lượng, đánh giá đúng kết quả đạt được trong năm 2023. Đề cử, khen thưởng, động viên kịp thời đúng đối tượng đã có nhiều đóng góp trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong năm 2023.

- Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với

phòng Nội vụ chuẩn bị các điều kiện để chuẩn bị chu đáo, đảm bảo các điều kiện về nội dung, cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tổ chức

Dự kiến trong khoảng thời gian từ 28/12/2023 đến 15/01/2024.

Thời gian tổ chức: 01 ngày.

2. Địa điểm

Hội trường Huyện ủy, số 11 Lê Duẩn, thị trấn Phước An, huyện Krông Pắc, tỉnh Đắk Lắk.

3. Thành phần tham dự

- a) Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ và phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ.
- b) Đại biểu cấp huyện:
 - Đại diện Thường trực Huyện ủy;
 - Lãnh đạo UBND huyện;
 - Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể ; Tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện.
- c) Đại biểu các đơn vị ngành dọc, các đơn vị thuộc sở trên địa bàn huyện:
 - Đại diện Lãnh đạo Công an huyện;
 - Đại diện Lãnh đạo Chi cục Thuế huyện;
 - Đại diện Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội huyện;
 - Đại diện Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai Krông Pắc.
- d) Đại biểu cấp xã:
 - Đại diện Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
 - Công chức Văn phòng – Thống kê và Phụ trách Văn thư – Thủ quỹ - CCHC.
- e) Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non.
- f) Đại diện các đơn vị doanh nghiệp (VNPT, VIETTEL, bưu điện huyện....)
- g) Các cơ quan báo chí, truyền thông để đưa tin.

4. Nội dung chương trình Hội nghị

STT	NỘI DUNG
1	Văn nghệ, ổn định tổ chức tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
2	Phát biểu Khai mạc.

3	Phóng sự kết quả triển khai thực công tác cải cách hành chính năm 2023.
4	Ra mắt App Không Pắc trực tuyến.
5	Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác cải cách hành chính
6	Trao giải sáng kiến kinh nghiệm, các mô hình cải cách hành chính
7	Khen thưởng các tập thể, cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện
8	Phát biểu của Lãnh đạo cấp tỉnh, huyện.
9	Bế mạc

5. Trao giải và khen thưởng

- Trao giải sáng kiến kinh nghiệm, các mô hình cải cách hành chính sáng tạo, hiệu quả nhất: Lựa chọn 04 mô hình, sáng kiến kinh nghiệm theo các nội dung công tác cải cách hành chính sáng tạo, hiệu quả và duy trì đến thời điểm hiện tại.

- Khen thưởng công tác cải cách hành chính:

+ Tập thể: 08 cơ quan, đơn vị (Trong đó: khen thưởng CCHC năm 2023: 05 tập thể; số hoá bổ sung: 03 tập thể).

+ Cá nhân: 43 cá nhân (Trong đó: Khen thưởng CCHC năm 2023: 08 cá nhân; số hoá bổ sung: 35 cá nhân).

6. Nguồn kinh phí

Từ nguồn kinh phí tổ chức tổng kết cải cách hành chính năm 2023 và nguồn kinh phí khen thưởng năm 2023 của huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực tham mưu Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và điều hành Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của huyện thực hiện các nội dung để tổ chức Hội nghị tổng kết.

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương, tham mưu Hội đồng thi đua, khen thưởng tặng giấy khen cho các tập thể và cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính năm 2023, thông qua Quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND huyện.

- Lựa chọn 01 sáng kiến kinh nghiệm, mô hình trong công tác cải cách hành chính sáng tạo, thiết thực, hiệu quả nhất để đề cử trao giải sáng kiến, mô hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Tổng hợp đề nghị các mô hình sáng tạo của các đơn vị, đề cử trao giải tại Hội nghị.

- Dự trù nguồn kinh phí, đảm bảo cho việc tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Văn hóa – Thông tin

- Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị các nội dung liên quan đến nội dung ra mắt App Krông Pắc trực tuyến, trình chiếu các tính năng của ứng dụng.

- Lựa chọn 01 sáng kiến, mô hình lĩnh vực chuyên đổi số sáng tạo, thiết thực, hiệu quả nhất để đề cử trao giải sáng kiến, mô hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

3. Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao

- Chuẩn bị 03 đến 05 tiết mục Văn nghệ đặc sắc liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính, ca ngợi quê hương, đất nước.

- Phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng kịch bản của Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính, dẫn chương trình làm công tác tổ chức.

- Xây dựng phóng sự báo cáo tổng kết công tác CCHC năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024.

- Chuẩn bị maket, trang trí, âm thanh, ánh sáng để tổ chức Hội nghị tổng kết.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Lựa chọn 01 sáng kiến, mô hình lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính sáng tạo, hiệu quả nhất để Đề cử trao giải sáng kiến, mô hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị về cơ sở vật chất tổ chức Hội nghị, bố trí khăn trải bàn, nước uống, khánh tiết tại Hội nghị.

- Chủ trì phát hành giấy mời đến các đại biểu và đơn vị.

5. Phòng Tư pháp:

Lựa chọn 01 sáng kiến kinh nghiệm, mô hình lĩnh vực Tư pháp sáng tạo, hiệu quả nhất để Đề cử trao giải sáng kiến, mô hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí để tổ chức Hội nghị.

7. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã thị trấn

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc cơ quan, đơn vị về nội dung của Kế hoạch trên.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng bản cam kết giữa UBND các xã với UBND huyện theo các nội dung của chương trình Cải cách hành chính sát với tình hình thực tế của địa phương (*trong đó chú trọng những điểm chưa làm được của địa phương để đưa vào mục tiêu phấn đấu trong năm 2024*).

- Đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, trong nội dung phát động 10 ngày số hoá thành phần, kết quả hồ sơ thủ tục hành chính (*tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng*

thực hiện số hoá với tiêu chí “đúng”, “đủ”, “sạch”, “nhANH chóng”, số lượng hồ sơ lớn, mỗi đơn vị cấp xã tối đa không quá 02 cá nhân, cấp phòng tối đa không quá 01 cá nhân).

- Theo dõi, nắm bắt thông tin và phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các nội dung để tổ chức Hội nghị tổng kết đạt kết quả (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024 của huyện Krông Pắc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV.

Đề báo cáo

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Minh Trinh