

KẾ HOẠCH

Tổ chức sơ kết công tác Cải cách hành chính 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Krông Pắc năm 2024. UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức sơ kết công tác Cải cách hành chính 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Hội nghị sơ kết để đánh giá kết quả chỉ đạo điều hành và kết quả triển khai thực hiện của các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2024. Đồng thời đề ra mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong 06 tháng cuối năm 2024.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo an toàn, chất lượng, đánh giá đúng kết quả đạt được công tác CCHC trên địa bàn huyện trong 06 tháng đầu năm 2024.

- Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị các điều kiện để chuẩn bị chu đáo, đảm bảo các điều kiện về nội dung, cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tổ chức

Dự kiến trong khoảng thời gian trong tháng 06/2024 hoặc tháng 07/2024 (Sẽ Thông báo thời gian cụ thể sau).

Thời gian tổ chức: 01 ngày.

2. Địa điểm

Hội trường HĐND và UBND huyện, số 307 Giải Phóng, thị trấn Phước An, huyện Krông Pắc, tỉnh Đắk Lắk.

3. Thành phần tham dự

a) Đại biểu cấp huyện:

- Đại diện Thường trực Huyện uỷ;
- Lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện.

b) Đại biểu các đơn vị ngành dọc, các đơn vị thuộc sở trên địa bàn huyện:

- Đại diện Lãnh đạo Công an huyện;
- Đại diện Lãnh đạo Chi cục Thuế huyện;
- Đại diện Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội huyện;
- Đại diện Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai Không Pắc.

c) Đại biểu cấp xã:

- Đại diện Đảng uỷ, UBND các xã, thị trấn;
- Công chức Văn phòng – Thống kê và Phụ trách Văn thư – Thủ quỹ - CCHC.

d) Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non.

e) Đại diện các đơn vị doanh nghiệp (VNPT, Viettel, Bưu điện....)

f) Các cơ quan báo chí, truyền thông để đưa tin.

4. Nội dung chương trình Hội nghị

STT	NỘI DUNG
1	Ôn định tổ chức tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2	Phát biểu Khai mạc
3	Báo cáo đánh giá công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024
4	Công bố kết quả chấm điểm bộ chỉ số CCHC huyện Không Pắc năm 2023; Kết quả chấm điểm chuyển đổi số huyện năm 2023
5	Thảo luận
6	Phát biểu chỉ đạo
7	Bế mạc, kết thúc Hội nghị

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực tham mưu Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và điều hành Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của huyện thực hiện các nội dung để tổ chức Hội nghị sơ kết.

- Dự trù nguồn kinh phí, đảm bảo cho việc tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Văn hóa – Thông tin

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị maket, trang trí, âm thanh, ánh sáng phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì thực hiện công bố kết quả Chuyển đổi số năm 2023 và báo cáo kết quả chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn huyện để tổng hợp chung.

3. Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao

- Phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng kịch bản; dẫn chương trình làm công tác tổ chức.

- Xây dựng phóng sự báo cáo công tác CCHC 06 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị về cơ sở vật chất tổ chức Hội nghị, bố trí khăn trải bàn, nước uống tại Hội nghị.

- Chủ trì phát hành giấy mời đến các đại biểu và đơn vị.

5. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã thị trấn

- Tổng hợp báo cáo 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp, xây dựng Báo cáo tại Hội nghị.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc cơ quan, đơn vị về nội dung của Kế hoạch trên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sơ kết công tác Cải cách hành chính 06 tháng đầu năm năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024 của huyện Krông Pắc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV.

Đề báo cáo

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Minh Trinh